

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от « 18 » 08 2023 г.
Председатель педагогического совета
Макарова Л.А.Макарова

Утверждено
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 40 «Солнышко»
Л.А.Макарова
Введен в действие приказом
№ 52 от « 18 » 08 2023 г.



**Положение
о разработке Образовательной Программы и
Адаптированной Образовательной Программы
МБДОУ «Детский сад № 40 «Солнышко»
в соответствии с федеральной
образовательной программой и федеральной адаптированной образовательной
программой дошкольного образования**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о разработке образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 40 «Солнышко» в соответствии с федеральной образовательной программой (ФОП) (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями от 8.11.2022 года (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 № 955); Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1.12.2022 года (Приказ Минпросвещения РФ от 01.12.2022 № 1048); Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. N 1022, зарегистрировано в Минюсте России 27 января 2023 г., регистрационный № 72149); Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; в соответствии с Уставом ДОО.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок и технологию разработки программ ОП и АОП, внесения изменений, требования к их содержанию, структуре, условиям и контролю реализации, а также к оформлению и результатам освоения.

1.3. ОП и АОП ДО является нормативно-управленческим документом, определяющим совокупность взаимосвязанных основных и дополнительных образовательных программ, и соответствующих им образовательных технологий, определяющих содержание образования и направленных на достижение прогнозируемого результата деятельности ДОО.

1.4. ОП и АОП ДО разрабатывается, утверждается и реализуется в соответствии с ФГОС ДО, соответствующей ФОП и ФАОП ДО и настоящим Положением. Содержание и планируемые результаты разработанных ДОО образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФОП и ФАОП ДО.

1.5. ОП и АОП ДО определяет содержание и организацию образовательной деятельности для воспитанников ДОО и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обогащая социальную, эмоциональную, сохраняющую и укрепляющую здоровье личности.

обеспечивающих социальную
укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

успешность, сохранение и

1.6. ОП и АОП ДО представляет собой комплекс основных характеристик образования воспитанников (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ педагогов, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в

предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.7. ОП и АОП ДО направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в т.ч. достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

1.8. ОП и АОП ДО реализуется на государственном языке Российской Федерации. Программы могут предусматривать возможность реализации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации в том числе русском языке как родном языке на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Реализация Программы на родном языке из числа языков народов Российской Федерации в том числе русском языке как родном языке на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не должна осуществляться в ущерб получению образования на государственном языке Российской Федерации. При разработке ОП и АОП ДО определяет:

- Продолжительность пребывания детей в ДОО,
- Режим работы ДОО в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности.

1.9. ОП и АОП ДО реализуется в течение всего времени пребывания детей в ДОО.

1.10. Реализация ОП и АОП ДО не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией воспитанников ДОО.

1.11. В ОП и АОП ДО учитываются:

- индивидуальные потребности ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования (далее - особые образовательные потребности), индивидуальные потребности отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;

- возможности освоения ребенком Программы на разных этапах ее реализации.

2. Технология разработки ОП (АОП) ДО:

ДОО самостоятельно разрабатывает и утверждает Программы в соответствии с ФГОС ДО и с учетом ФОП и ФАОП ДО.

ОП и АОП ДО формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

ОП и АОП ДО разрабатывается рабочей группой, утвержденной приказом заведующего ДОО. Цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы определены Положением о рабочей группе по приведению ОП и АОП ДО МБДОУ «Детский сад № 40 «Солнышко» в соответствие с ФОП и ФАОП.

ОП и АОП ДО определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

При разработке ОП и АОП ДО определяется продолжительность пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении, режим работы детского сада в соответствии с объёмом решаемых задач образовательной деятельности.

Структурные подразделения в ДОО (далее - Группы) могут реализовывать разные Программы.

Ежегодно по итогам полноты реализации образовательной программы и качества образования воспитанников в нее могут вноситься дополнения и изменения.

Изменения и дополнения ОП и АОП ДО утверждаются до начала учебного года на Педагогическом совете ДОО.

3. Требования к содержанию и структуре ОП и АОП ДО

3.1. Содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):

- Социально-коммуникативное развитие
- Познавательное развитие
- Речевое развитие
- Художественно-эстетическое развитие
- Физическое развитие

3.2. Содержание Программы должно отражать следующие аспекты образовательной среды для воспитанника ДОО:

- предметно-пространственная развивающая образовательная среда;
- характер взаимодействия со взрослыми;
- характер взаимодействия с другими детьми;
- система отношений ребёнка к миру, к другим людям, к себе самому.

3.3. В соответствии с требованиями ФГОС ДО к образовательной программе дошкольного образования структура Программы, следующая:

- обязательная часть;
- часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Обе части образовательной программы дошкольного образовательного учреждения являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС дошкольного образования.

Обязательная часть ОП и АОП ДО предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений образовательные программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках, методики, формы организации образовательной работы.

Объем обязательной части ОП и АОП ДО составляет не менее 60% от ее общего объема (от 100% до 83%); части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40% (от 0% до 17%): в I младшей группе – 100% приходится на объем обязательной части, со II младшей до подготовительной группы от 90% до 83% приходится на обязательную часть.

Обязательная часть Программы должна соответствовать федеральной программе и оформляется в виде ссылки на нее. Содержание и планируемые результаты Программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы. Программы включает три основных раздела:

- целевой
- содержательный
- организационный

Целевой раздел включает в себя пояснительную записку, планируемые результаты освоения программы, и описание подходов к педагогической диагностике достижения планируемых результатов.

Пояснительная записка должна раскрывать:

- цели и задачи реализации Программы;
- принципы и подходы к формированию Программы;
- значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.
- особенности образовательной деятельности и специфику (в том числе язык обучения, форму обучения, сроки освоения).

Планируемые результаты освоения Образовательной программы и адаптированной образовательной программы конкретизируют требования ФГОС ДО к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей, а также особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее - дети с ограниченными возможностями здоровья). В соответствии из ФГОС ДО специфика дошкольного возраста и системные особенности ДО делают неправомерными требования от ребенка дошкольного возраста конкретных обязательных достижений. Планируемые результаты освоения ФОП представляют собой возрастные характеристики возможных достижений ребенка дошкольного возраста на разных возрастных этапах и к завершению ДО.

Подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов (Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений).

3.8.2. Содержательный раздел представляет общее содержание ОП и АОП ДО, обеспечивающее полноценное развитие личности детей и включает:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемой Федеральной программы и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
- описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;
- описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей в случае, если эта работа предусмотрена Программой.
- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- способы и направления поддержки детской инициативы;
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;

В содержательном разделе ОП и АОП ДО представлены:

- направления, задачи и содержание коррекционно-развивающей работы.

- Рабочая программа воспитания (пояснительная записка, целевой раздел, содержательный раздел, организационный раздел)

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может включать различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно. Данная часть ОП ДО должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и, в частности, может быть ориентирована на:

- специфику национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- выбор тех парциальных образовательных программ и форм организации работы с детьми, которые в наибольшей степени соответствуют потребностям и интересам детей, а также возможностям педагогического коллектива;
- сложившиеся традиции ДОО или Группы.

Организационный раздел содержит описание материально-технического обеспечения ОП и АОП ДО, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включает распорядок и /или режим дня, а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации РППС.

Обязательная часть ОП и АОП ДО оформляется в виде ссылки на Федеральную программу. Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, представлена в виде ссылок на Парциальные программы.

Дополнительным разделом ОП и АОП ДО является текст ее краткой презентации. Краткая презентация Программы ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления на сайте и информационном стенде ДОО, а также в родительских уголках групп. В краткой презентации ОП и АОП ДО указаны:

- возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа;
- используемые Федеральная и (или) дополнительная Программы и должна быть представлена ссылка на ФОП и ФАОП ДО;
- характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

3.11. Приложения оформляются на усмотрение ДОО. В приложение могут быть вынесены: учебный план федерального учебного плана, календарный учебный график, календарный план воспитательной работы, комплексно-тематическое планирование, распорядок и /или режим дня, карты наблюдения детского развития, комплексно-тематическое планирование на летний период.

3.12. Глоссарий.

4. Порядок разработки ОП и АОП ДО, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений

4.1. Образовательная программа ДОО разрабатывается в соответствии с настоящим Положением рабочей группой, созданной из состава администрации и педагогических работников ДОО.

4.2. Состав рабочей группы, ответственной за разработку ОП и АОП ДО, выбирается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОО.

4.3. Проект ОП и АОП выносится на обсуждение и принятие на заседании Педагогического совета ДОО.

4.4. При несоответствии ОП и АОП ДО установленным данным Положением требованиям, а также требованиям ФГОС ДО, принимается соответствующее решение коллегиальным органом и утверждается приказом заведующего детского сада.

4.5. Образовательная программа и АОП принимается Педагогическим советом, согласовывается с родительским комитетом ДОО и утверждается приказом заведующего.

4.6. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в ОП и АОП ДО могут быть:

- результаты оценки эффективности и достижения целевых показателей усвоения ОП и

АОП ДО воспитанниками;

- выход стратегических документов на федеральном уровне;

- необходимая корректировка составных частей ОП и АОП ДО: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы педагогов ДОО и т.п.

- внесенные предложения по совершенствованию образовательной деятельности коллегиальных органов ДОО в рамках их полномочий: Педагогическим советом.

4.7. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в ОП и АОП ДО по итогам обсуждения Педагогического совета ДОО, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом «О внесении изменений и(или) дополнений в ОП и АОП дошкольного образовательного учреждения».

4.8. ОП и АОП ДО, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью дошкольного образовательного учреждения.

5. Оформление и хранение ОП и АОП ДО

5.1. Текст ОП и АОП ДО набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац - 1,25 см, поля: слева – 2.5 см, справа – 1.5 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст или идут приложением (кегль текста в таблице 8-12).

5.2. Страницы ОП и АОП ДО нумеруются. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

5.3. На титульном листе указываются:

- название программы;

- полное наименование ДОО в соответствие с Уставом;

- сроки реализации Программы;

- грифы рассмотрения, согласования и утверждения заведующим ДОО, сроки реализации, название населенного пункта, в котором находится ДОО, год разработки программы.

Титульный лист может содержать и другую информацию (адрес, телефон/факс, электронный адрес, сайт ДОО).

5.4. Электронный вариант Программы размещается на официальном сайте ДОО и хранится в электронной базе данных ДОО.

5.5. При необходимости печатный вариант ОП и АОП ДО прошивается, скрепляется печатью и подписью заведующего ДОО.

6. Контроль за реализацией ОП и АОП ДО

6.1. Контроль за полнотой реализации ОП и АОП ДО, качества обучения воспитанников является обязательным компонентом образовательной деятельности и осуществляется в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) и Положением о внутреннем контроле в ДОО, планом контрольной деятельности, инструментарием контрольной деятельности.

Результаты контроля реализации ОП и АОП ДО оформляются в виде аналитических справок и обсуждаются на заседаниях Педагогического совета.

Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.7 настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Ознакомлены: